

Aprob
Director al
Melismed&Meliscosmetica SRL
Dna Ambros Ana

02.01.2025 _



P L A N U L

de activitate al prestatorului prevat de servicii de sănătate
MELISMED&MELISCOSMETICA S.R.L.
pentru anul de gestiune 2025

r. Briceni, s. Grimăncăuți 2025

Nr.	Obiectivul strategic	Măsuri și Activități	Responsabili	Indicatori și Rezultate
I.	Promovarea asistenței medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale întru soluționare problemelor de sănătate ale populației	1.1 Organizarea activității permanente în baza cerințelor de evaluare și acreditare reflectate în Staandardul de evaluare și acreditare a prestatorilor de servicii AMP, Autorizației sanitare, Autorizația CPCD, a regulilor ce țin de protecția muncii. 1.2 Implementarea standardelor, ghidurilor și protocoalelor clinice în activitatea AMP 1.3 Promovarea conceptelor privind modul sănătos de viață prin școlarizarea populației privind riscurile de îmbolnăvire, în concordanță cu Calendarul zilelor mondiale din domeniul sănătății 1.4 Prezentarea rapoartelor financiare la CNAM și dărilor de seama în instanțele prevăzute de legislația în vigoare 1.5 Evaluarea necesităților reale ale populației în raza localității și planificarea bugetară 1.6 Asigurarea instituției cu produse medicamentoase și parafarmaceutice necesare activității de asistență medicală primară și acordarea primului ajutor pacienților 1.7 Asigurarea acoperirii vaccinale de peste 90% a vârstelor și contingentelor de populație ținută prin asigurarea implementării Programului Național de Vaccinare 2023-2027 1.8 Asigurarea realizării programelor naționale cu referire la bolile transmisibile, reflectate în documentele strategice guvernamentale-ministeriale conform obiectivelor de dezvoltare ale Mileniului cu referință la tuberculoza, HIV/SIDA, diabet zaharat, infecțiile cu transmitere sexuală) 1.9 Asigurarea respectării drepturilor pacienților conform prevederilor naționale a LEGEII Nr. 263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, dar și conform complexității de drepturi prevăzute de Carta Europeană a Drepturilor Pacienților.	Administrația instituției și colectivul personalului medical	Asigurarea populației cu AMP continuă și integrată, conform necesităților identificate
II	Sporirea accesibilității populației la serviciile medicale primare calitative în volum	2.1 Organizarea asistenței medicale primare și prestarea serviciilor medicale primare populației din teritoriul deservit de instituție în conformitate cu Ordinul nr.695 din 13.10.2010, a Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență	Administrația Instituției și colectivul personalului	Asigurarea succesivității actului medical. Evitarea impedimentelor organizării asistenței medicale primare.

III.	oportun. Promovarea modului sanatos de viață pentru prevenirea maladiilor.	medicală, precum și a Normelor Metodologice de aplicare a Programului unic 2.2 Aplicarea și gestionarea activităților organizatorice și medicale, orientarea spre combaterea riscului pandemic cu coronavirus SARS-CoV2, a gripei IACR&SARI, în conformitate cu actele normative ale MSMPS, standardele medicale și Hotărârile Comisiei excepționale. Depistarea activă a cazurilor de contaminare, întreprinderea măsurilor antiepidemice și curative. 2.3 Promovarea modului sănătos de viață în rândul pacienților, cu informarea comunității în toata aria geografică cu plasarea informațiilor aferente modului sănătos de viață în locurile cu flux intens al populației. Implementarea ațiunilor privind promovarea zilelor mondiale din domeniul Sănătății conform Calendarului elaborat în conformitate cu recomandările ANS P și a MSMPS. 2.4 Efectuarea școlarizării/ instruirii privind modului sănătos de viață ținând cont de categoriile de pacienți.	medical Administrația Instituției și colectivul personalului medical	Informații plasate și a lecții efectuate de instruire a pacienților
	Intensificarea activităților de instruire a personalului pentru o mai bună prestația în apărarea drepturilor și intereselor pacienților. Informarea intensă a populației privind drepturile și responsabilitățile pacienților	3.1 Instruirea repetată a personalului cu referință la drepturile fundamentale ale omului, inclusiv drepturile și responsabilitățile pacienților, precum și cu referință la aspectele ce țin de consilierea pacienților, în conformitatea cu actele normative. 3.2 Mediatizarea activă a drepturilor și responsabilităților pacienților, conform procedurilor stabilite în actele normative aprobate pentru anul de gestiune 2025. 3.3. Revizuirea tuturor cererilor de înregistrare la medicul de familie, cu reînnoirea celor expirate. Comunicarea directă cu fiecare pacient privind necesitatea efectuării controalelor profilactice, inclusiv și cu rudele în cazul unor pacienți, pentru decizii de control medical și tratament după caz. 3.4 Stabilirea tacticilor și responsabilităților în rândul personalului privind comunicarea cu pacienții alolingvi. 3. 5 Revizuirea paourilor informaționale și completarea acestora cu o diversitate de informații ce ar răspunde necesităților de cunoaștere a drepturilor și responsabilităților de către pacient.	Administrația instituției și personalul medical	Sedinte de instruire protocolate organizate de juristul instituției

IV.	Eficiențizarea și optimizarea activității de asistență medicală primară cu implementarea politicilor de management de parteneriat, management al calității și a performanțelor	3.6 Revizuirea repetată a cunoștințelor ce țin de etica și deontologia personalului medical și a farmaciștilor. 4.1 Colaborarea și executarea managementului de parteneriat cu - CMF Briceni, CSP Briceni, CSP Edinet, Spitalul raional Edineț, alte instituții private r. Briceni Laboratoare de Diagnostic Clinic din teritoriul, precum Sante, Magnific- Nord, altele; - Centrul de Diagnostică; - Specializate cu o ofertă largă de servicii; - IMSP Spitalul Republican; - Institutul de neurologie și neurochirurgie; - IMSP Institutul de Cardiologie; - IMSP Institutul Mamei și Copilului; - Altele conform necesităților de diversificare a consultațiilor medicilor specialiști, pentru asigurarea AMP conform prevederilor programului Unic. 4.2 Implementarea măsurilor de management a calității serviciilor medicale 4.3 Implementarea măsurilor ce țin de Obiectivele de Dezvoltare a Mileniului cu referință la îmbunătățirea sănătății mamei și copilului prin dezvoltarea capacităților instituției de diagnostic prenatal – dotare și instruire 4.4 Intensificarea acțiunilor ce țin de supravegherea sănătății mamei și copilului – instruire, dotare, efectuare de vizite la domiciliu. 4.5 Organizarea evidenței și supravegherii stricte a pacienților infectați cu COVID-19, Gripa IACRS&SARI, și raportarea zilnică a situației Centrului de Sănătate Publică Briceni, precum și instituțiilor abilitate ierarhic superioare. 5.1 Continuarea reabilitării infrastructurii instituției din sursele proprii, precum și din sursele CNAM economisite prin aplicarea măsurilor de eficiențizare a activității de AMP, prin: - dotarea unui cabinet de masaj terapeutic pentru răspunsul eficient la necesitățile pacienților; - dotarea laboratorului de diagnostic clinic cu utilaje necesare pentru dublarea numărului de analize;	Administrația Instituției și colectivul personalului medical	Beneficierea de către pacienți de serviciile de consultanță a medicilor specialiști din afara instituției și realizarea indicatorilor de performanță la nivelul proxim de cel planificat.
V.	Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și dotarea cu echipament a instituției	5.1 Continuarea reabilitării infrastructurii instituției din sursele proprii, precum și din sursele CNAM economisite prin aplicarea măsurilor de eficiențizare a activității de AMP, prin: - dotarea unui cabinet de masaj terapeutic pentru răspunsul eficient la necesitățile pacienților; - dotarea laboratorului de diagnostic clinic cu utilaje necesare pentru dublarea numărului de analize;	Administrația Instituției Fondatorul instituției	Menținerea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și infrastructurii AMP.

VI.	Menținerea în stare funcțională și perfecționarea sistemului informațional și de comunicare al Instituției cu mediul tangențial extern .	- dotarea sălii de proceduri multifuncționale cu utilaje pentru fizioterapie și echipamente necesare pentru efectuarea tratamentelor epizodice. - amenajarea unei spălătorii conform necesităților instituției. 5.2 Îngrădirea instituției pentru asigurarea siguranței și securității instituției. 5.3 dotarea instituției cu surse alternative de energie pentru fluidizarea livrării cu energie electrică și termică pentru asigurarea funcționalității instituției pe întreg programul de activitate. 5.4 completarea dotărilor pentru o mai bună gestiune a deșeurilor medicale, precum și realizarea sarcinilor de reducere a riscurilor de infecții nosocomiale.	6.1 Reevaluarea și reaprobarea Protocoloalelor Clinice Instituționale conform prevederilor Protocoloalelor Clinice Naționale 6.2 Abonarea la buletine și reviste periodice din domeniul medicinei 6.3 Informatizarea evidenței statistice medicale în cadrul Instituției 6.4 Implementarea măsurilor de conectare a activității Instituției la sistemele informaționale din sistemul sănătății. 6.5 Aplicarea experiențelor electronice ale instituțiilor care utilizează sistemele electronice în AMP 6.6 Crearea paginii WEB pentru intensificarea comunicării electronice cu pacienții și asigurarea transparenței activității instituției, inclusiv pentru valorificarea resurselor financiare din fondul asigurării obligatorii de asistență medicală 6.7 Participarea la seminarele organizate electronic, și cu prezență fizică pentru perfecționarea personalului	Personalul medical, Comisia de bioetică a instituției Administrația	Asigurarea instituției cu cadrul informațional privind prestarea serviciilor de AMP conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare Asigurarea accesului Instituției la informațiile și noutățile științifice din domeniu; Optimizarea programărilor la medicul de familie, în special pentru populația activă, angajată în câmpul muncii.
-----	--	---	--	--	---

VII.	Perfecționarea continuă a cadrelor conform cerințelor stipulate în legislație	7.1 Perfecționare a personalului pentru perioada 2025-2026 7.2 Planificarea surselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare și perfecționare 7.3 Organizarea deplasărilor personalului destinate instruirii și perfecționării/formării continue conform planului 7.4 Organizarea instructajului periodic al personalului angajat pe problemele protecției muncii. 7.5 Organizarea instruirii personalului angajat în privința utilizării sistemului informațional 7.6 Instruirea personalului întru asigurarea capacităților de intervenție ale serviciilor de sănătate în caz de calamități și situații excepționale	Inginerul de protecția muncii Administrația Instituției	Garantarea calității serviciilor prestate Respectarea drepturilor personalului pentru instruire continuă Asigurarea la înțelegere a unui mediu lipsit de riscuri pentru personal și populație
VIII.	Eficiențizarea managementului personalului	8.1 Delimitarea competențelor și definirea mecanismelor de activitate în echipa AMP 8.2 Revizuirea tipurilor de servicii prioritare și a volumului de prestații AMP pentru optimizarea lucrului cu comunitatea și școlarizarea pacienților 8.3 Atribuirea competențelor noi apărute prin ordine interne 8.4 Delimitarea competențelor de prestație medicală în cadrul echipei de asistenți medicali, având la baza sectorizarea la nivel de localitate. Fiecare asistent să fie responsabil în mod egal de sectorul preluat, cu un număr egal de pacienți	Administrația Instituției și colectivul personalului medical	Creșterea nivelului de eficiență a muncii personalului și asigurarea echității în prestația muncii de către asistenții medicali ai instituției
IX.	Asigurarea rentabilității economico-financiare a instituției prin extinderea ofertei de servicii medicale specializate contra plată	9.1 Elaborarea unui studiu privind necesitățile de consultații medicale a populației, precum și nivelul prețurilor care să asigure accesul populației la consultația medicală contra plată efectuată de către specialiști de înaltă performanță, invitați din afara instituției în baza unui grafic stabilit. 9.2 Optimizarea sortimentului de produse medicamentoase în farmacie conform completării serviciilor de AMP cu servicii medicale specializate. 9.3 Estimarea curenta a necesarului de medicamente și produse parafarmaceutice strict în conformitate cu prevederile programului unic, cu evitarea consumului excesiv acestora 9.4 Lansarea activităților de medicină specializată pentru evitarea necesităților de așteptare de către pacienți a serviciilor programate, precum și pentru completarea serviciilor medicală	Administrația Instituției și colectivul personalului medical	Garantarea rentabilității economico-financiare a întreprinderii.

		lipsă la nivelul raionului Briceni, cum ar fi: - medic reumatolog, flebolog și angiolog, urolog, gastrolog, oftalmolog, neurolog, fizioterapeut. 9.5 Extinderea spectrului de analize de laborator și asigurarea diagnosticului pentru profilurile de afecțiune cele mai solicitate, pentru instituția achiziționează servicii de laborator.			
X.	Menținerea spațiilor destinate prestației medicale în stare adecvată normelor și standardelor în vigoare	10.1 Efectuarea lucrărilor de reparație curentă la necesitate 10.2 Îngădirea instituției pentru asigurarea securității bunurilor 10.3 Completarea sistemului de ventilație cu utilaj automatizat 10.4 Dotarea cu mobilier după necesitate 10.5 În vederea asigurării securității și siguranței termice a instituției, din sursele disponibile rămase asigurarea adaptării și reconstrucției rețelei de încălzire la condițiile de aprovizionare cu gaze naturale. 10.6 Achiziționarea de utilaje de laborator mai performante	Administrația Instituției	Menținerea gradului de confort în prestația medicală a IMSP	
XI.	Asigurarea activității optime de diagnosticare și tratament al pacienților în post externare.	11. 1 Coordonarea interacțiunii subdiviziunilor clinice și paraclinice, inclusiv evidența pacienților spitalizați și deserviți de AMU pentru asigurarea continuității tratamentelor în post-externare, precum și supravegherea pacienților conform recomandărilor medicilor specialiști.	Medicul de familie și personal medical	Realizarea prevederilor protocolelor clinice. Sporirea eficienței tratamentului. Asigurarea monitorizării pacienților.	
XII.	Controlul incidenței și prevalenței morbidității.	12.1 Consultații și examinare clinică și paraclinică în caz de boală sau accident, acordate pacienților în corespundere cu standardele Protocoloalelor Clinice Naționale și Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic. 12.2 Efectuarea unui studiu pentru ultimii 10 privind cauzele morbidității populației în rândurile pacienților deserviți, cu prelucrarea datelor statistice, stabilind un număr maximal de indicatori și criterii de analiză a datelor, precum ar fi: vîrstă, sex, diagnoze, factori endogeni și exogeni, domeniu de activitate, factori eriditari	Director instituției, Medicii de familie	Evaluarea trimestrială a rapoartelor statistice, indicilor morbidității și invalidității. Respectarea conduitei standardizate în procesul actului medical la pacienții consultați.	
XIII.	Asigurarea cu medicamente și cu materiale consumabile. Implementarea managementului rațional al	13.1 Inventarierea generală a dispozitivelor medicale și revizuirea necesităților de dotare a instituției cu echipamente și dispozitive medicale. 13.2 Asigurarea cu medicamente și respectarea regimului farmaceutic;	Directorul instituției Medicii de familie	Asigurarea populației cu un spectru larg de medicamente calitative, la preț accesibil, oferind diverse oportunități pentru tratament.	

	medicamentului în prestația de asistență medicală primară	13.3 Asigurarea cu substanțe dezinfectante. Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic și a regimului de curățare. 13.4 Asigurarea deservirii tehnice și reparația utilajului medical. 13.5 Efectuarea verificărilor metrologice a aparatajului și utilajelor antrenate în prestație, conform prevederilor. 13.6 Asigurarea realizării Politicii de Stat în domeniul medicamentului și activității farmaceutice, precum și asistenței farmaceutice a populației. 13.7 Punerea la dispoziția personalului medical a produselor parafarmaceutice pentru asigurarea gratuită a pacienților la administrarea/efectuarea tratamentelor epizodice.		
XIV.	Racordarea activității instituției la Planurile de acțiuni prevăzute în documentele tactice și strategice emise de CNAM și Ministerul sănătății	14.1 Emiterea ordinelor interne cu privire la implementarea măsurilor conform Ordinilor ministeriale și a CNAM 14.2 Aplicarea tacticilor și acțiunilor strategice conform indicatorilor de calitate prevăzute în documentele strategice 14.3 Raportarea în termen conform solicitărilor instituțiilor ierarhic superioare.	Director și administrația instituției, Medicii de familie și personalul medical mediu, conform sarcinilor prevăzute	Asigurarea continuității în activitatea prin respectarea condițiilor de contractare a CNAM, precum și implementarea tuturor planurilor strategice și tactice aprobate la nivel național.

XV. Controlul calității actului medical.				
		perioada	responsabili	Rezultate
15.1. A efectua consultația bolnavilor cu stări grave, dificili în plan diagnostic și tratament în scopul conduitei terapeutice adecvate.		Permanent	Medicul de familie	Creșterea nivelului de atractivitate a instituției și minimizarea migrației pacienților către alte instituții.
15.2. A analiza erorile și incorectitudinea admisă în procesul curativ-diagnostic, cazurile de deces în primele 24 ore, divergențele de diagnostică, plîngerile asupra acțiunilor medicilor legate de acordarea asistenței medicale.		Lunar	Medicul de familie	
15.3. A monitoriza respectarea duratei de tratament în spital, standardelor de tratament, prescrierea argumentară a tratamentului și investigațiilor.		Lunar	Medicul de familie	
15.4. A examina cazurile bolnavilor, care necesită trimitere la Consiliul de Expertiză medicală a vitalității în modul stabilit.		La necesitate	Medicul de familie	Atingerea nivelului de standardizare prevăzute de legislație și creșterea

15.5. A analiza gradul de satisfacție a pacienților. Elaborarea chestionarului și interviuarea pacienților cu referință la gradul de satisfacție a pacienților.	Pe parursul anului 2025	Administrația instituției	gradului de confort pentru pacient și personalul medical.
15.6. Participarea la conferințele organizate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și de către CNAM, cu participarea maxim posibilă a personalului medical, conform oportunităților oferite de MSMPS și CNAM	Pe parursul anului 2025	Medicul de familie Personalul	
15.7. Implementarea Proiectului PEN pentru efectuarea triajului pacientului adult conform recomandărilor proiectului „Viața sănătoasă”	Permanent	Medicul de familie și personalul medical	
15.8. Școlarizarea activă pe categorii de pacienți conform programelor propuse de Ministerul Sănătății	Permanent	Medicul de familie	
Sporirea echității și calității prestării serviciilor medicale primare și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților			
15.9. Perfecționarea și instruirea continuă a personalului medical și farmaceutic conform Planului de instruire elaborat de către Administrație	O dată la 5 ani, conform Graficului	Administrația instituției	Identificarea lacunelor și imperfecțiunilor de prestație. Fundamentarea unor noi tactici și strategii de prestație începând cu 1 ianuarie 2026
15.10. Motivarea și stimularea personalului medical în dependență de volumul și calitatea serviciilor medicale prestate (în cazul prestării serviciilor contra plată).	Monitorizarea situației per trimestru.		
15.11. Efectuarea studiului privind evaluarea satisfacției pacienților și stabilirea unor noi obiective de perfecționare a prestației medicale a instituției	Pe parcursul anului 2025	Administrația instituției	
15.12. Implementarea și realizarea acțiunilor necesare racordării activității la Standardele de evaluare și acreditare a prestatorilor de servicii medicale de AMP	Până la 1 septembrie 2025	Administrația instituției	

Medic de familie

Novojdion Victor

Director S.R.L. Melismed&Meliscosmetica

Ana Ambros